

## Factura Pequeño Contribuyente

MELVIN IVÁN , POLANCO DONADO

Nit Emisor: 63901951

MELVIN IVAN POLANCO DONADO

COLONIA LA ENRIQUETA 11 CALLE 8-08 TORRE A FASE 2 ZONA 5  
COLONIA LA ENRIQUETA CONDOMINIO ENTRE VALLES A716 VILLA  
NUEVA, zona 5, VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACIÓN

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5D68AA93-5D65-42F0-9744-A8DFFEF2F47C

Serie: 5D68AA93 Número de DTE: 1566917360

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 08:57:53

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:57:53

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025- 201-1-2-61, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-3-2025.	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	14,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

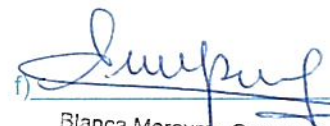
CANCELADO


Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5D68AA93 número de DTE 1566917360 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Melvin Iván Polanco Donado, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-61 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-3-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025



f)   
Melvin Iván Polanco Donado  
DPI:1790782592214

f)   
Blanca Morayma Castañeda Vargas  
Jefe de Presupuesto  
Administración Financiera  
MAGA

f)   
Lic. Marco Antonio González Marín  
Administrador Financiero  
MINISTERIO DE AGRICULTURA,  
Ganadería y Alimentación  
**Contribuyendo juntos por Guatemala**

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1764601850104</b>	Fecha de Generación: <b>Dec 1, 2025, 9:10 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 08:57:53	
<b>Emisor:</b>	63901951	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	MELVIN IVAN POLANCO DONADO	
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 14000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	5D68AA93-5D65-42F0-9744-A8DFFEF2F47C	
<b>Serie:</b>	5D68AA93	
<b>Número del DTE:</b>	1566917360	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T08:57:5406:005D68AA935D6542F09744A8DFFEF2F47C	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 09:09:44	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/12/2025 09:10:03 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	63901951
NOMBRE	MELVIN IVÁN, POLANCO DONADO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-61
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-3-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Melvin Iván Polanco Donado
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de diciembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Monto a pagar: Catorce mil quetzales exactos.		Q.14,000.00
Prestados en:		Administración Financiera

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para el análisis, consolidación, elaboración de dictámenes y proyectos de resolución, gestión y seguimiento de modificaciones presupuestarias internas y externas.	Apoyé en la gestión y seguimiento de transferencias presupuestarias internas y externas, gestionadas mediante el registro en el sistema SICOIN para el funcionamiento e inversión del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén y la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, correspondiente al mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico de análisis consolidación, elaboración de justificaciones de la programación de cuotas financieras cuatrimestrales institucionales y reprogramación de cuotas financieras mensuales.	Apoyé en la gestión oportuna del registro consolidación de solicitud de cuota tipo normal, regular y anticipo de las Unidades Ejecutoras: 201 "Administración Financiera", 202 "Instituto Geográfico Nacional", 203 "Oficina de Control de Áreas de Reservas Territoriales del Estado" 204 "Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional", 205 "Viceministerio de Desarrollo Económico y Rural", 208 "Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén", 209	100%	Finalizado

	<p>"Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones", 210</p> <p>"Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural" y 213 "Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria"; con la finalidad de contar con los recursos financieros en los grupos de gasto: 000 "Servicios personales", 100 "Servicios no personales", 200 "Materiales y suministros", 300 "Propiedad, planta, equipo e intangibles", 400 "Transferencias corrientes", 500 "Transferencias de capital", 600 "Activos financieros" y 900 "Asignaciones globales" garantizando el funcionamiento del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y sus dependencias, correspondiente al mes de diciembre de 2025.</p>		
3) Brindar apoyo técnico para la elaboración de informes de carácter presupuestarios y financiero, de requerimientos de los entes rectores y fiscalizadores (Información Pública, Auditoría Interna, Contraloría General de Cuentas -CGC-, Congreso de la República, entre otros).	<p>Apoyé en la elaboración de informes requeridos por entes fiscalizadores como lo es la Contraloría General de Cuentas -CGC-, correspondiente al mes de diciembre de 2025.</p> <p>Apoyé en la elaboración de informes solicitados por la Unidad de Información Pública, referente a requerimientos de usuarios externos, correspondiente al mes de diciembre de 2025.</p>	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico para seguimiento a la etapa de ejecución de la gestión del anteproyecto de presupuesto anual y multianual.	<p>Apoyé en la integración del Anteproyecto de Presupuesto del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para el año 2026 y multianual 2026-2030 y la conformación del expediente para posteriormente entregarlo al Ministerio de Finanzas Públicas, correspondiente al mes de diciembre de 2025.</p>	100%	Finalizado

5) Brindar apoyo técnico para el registro de control interno mensualizado de movimientos y saldos presupuestarios, cuotas financieras aprobadas, cuotas financieras ejecutadas, cuotas financieras no ejecutadas y saldos disponibles.	Apoyé en la implementación de un control interno mensualizado acerca de las cuotas financieras aprobadas y ejecutadas, correspondiente al mes de diciembre de 2025. Apoyé en realización de traslados internos y externos de cuota financiera de las diferentes unidades ejecutoras del MAGA, correspondiente al mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico para elaboración de documentos oficiales, velando por el cumplimiento de la normativa legal y técnica aplicable para firma del jefe de presupuesto y del Administrador Financiero.	Apoyé en la elaboración de Oficios, Circulares, Providencias y otros, con la finalidad de brindar información importante de carácter financiero a todas las Unidades Ejecutoras que conforman el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, correspondiente al mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
7) Brindar apoyo técnico para el análisis de solicitudes para la creación/modificación de insumos, gestión de Tickets ante la Dirección Técnica de Presupuesto -DTP- del Ministerio de Finanzas Públicas -Minfin- de las unidades ejecutoras.	Apoyé en la aprobación de tickets de diferentes Unidades Ejecutoras en el Sistema Informático de Gestión SIGES, para su revisión y aprobación en el Minfin correspondiente al mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
8) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato y/o la autoridad superior.	Apoyé en participar en capacitaciones brindadas por Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, correspondiente al mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,




(f) 

Melvin Iván Polanco Donado

DPI: 1790782592214

Celular: 58949781

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Blanca Morayma Castañeda Vargas  
Jefe de Presupuesto  
Administración Financiera  
MAGA

(f) 

Lic. Marco Antonio González Marín  
Administrador Financiero  
MINISTERIO DE AGRICULTURA,  
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



### INFORME FINAL ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-201-1-2-61</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-201-3-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Melvin Iván Polanco Donado</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 02 de enero de 2025</b>	<b>Al: 31 de diciembre de 2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 02 de enero de 2025</b>	<b>Al: 31 de diciembre de 2025</b>
<b>Monto pagado: ciento sesenta y siete mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con treinta y nueve centavos.</b>		<b>Q.167,548.39</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Administración Financiera</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para el análisis, consolidación, elaboración de dictámenes y proyectos de resolución, gestión y seguimiento de modificaciones presupuestarias internas y externas.	Apoyé en la gestión y seguimiento de transferencias presupuestarias internas y externas, gestionadas mediante el registro en el sistema SICOIN para el funcionamiento e inversión del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén y la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, correspondiente al período comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico de análisis consolidación, elaboración de justificaciones de la programación de cuotas financieras cuatrimestrales institucionales y	Apoyé en la gestión oportuna del registro consolidación de solicitud de cuota tipo normal, regular y anticipo de las Unidades Ejecutoras: 201 "Administración Financiera", 202 "Instituto	100%	Finalizado

reprogramación de cuotas financieras mensuales.	<p>Geográfico Nacional", 203</p> <p>"Oficina de Control de Áreas de Reservas Territoriales del Estado"</p> <p>204 "Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional", 205</p> <p>"Viceministerio de Desarrollo Económico y Rural", 208 "Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén", 209</p> <p>"Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones", 210</p> <p>"Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural" y 213</p> <p>"Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria"; con la finalidad de contar con los recursos financieros en los grupos de gasto: 000 "Servicios personales", 100 "Servicios no personales", 200 "Materiales y suministros", 300 "Propiedad, planta, equipo e intangibles", 400 "Transferencias corrientes", 500 "Transferencias de capital", 600 "Activos financieros" y 900 "Asignaciones globales" garantizando el funcionamiento del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y sus dependencias, correspondiente al período comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</p>		
3) Brindar apoyo técnico para la elaboración de informes de carácter	Apoyé en la elaboración de informes requeridos por entes fiscalizadores como lo es la Contraloría	100%	Finalizado

presupuestarios y financiero, de requerimientos de los entes rectores y fiscalizadores (Información Pública, Auditoría Interna, Contraloría General de Cuentas -CGC-, Congreso de la República, entre otros).	General de Cuentas - CGC-, correspondiente al período comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025. Apoyé en la elaboración de informes solicitados por la Unidad de Información Pública, referente a requerimientos de usuarios externos, correspondiente al período comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.		
4) Brindar apoyo técnico para seguimiento a la etapa de ejecución de la gestión del anteproyecto de presupuesto anual y multianual.	Apoyé en la integración del Anteproyecto de Presupuesto del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para el año 2026 y multianual 2026-2030 y la conformación del expediente para posteriormente entregarlo al Ministerio de Finanzas Públicas, correspondiente al período comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para el registro de control interno mensualizado de movimientos y saldos presupuestarios, cuotas financieras aprobadas, cuotas financieras ejecutadas, cuotas financieras no ejecutadas y saldos disponibles.	Apoyé en la implementación de un control interno mensualizado acerca de las cuotas financieras aprobadas y ejecutadas, correspondiente al período comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025. Apoyé en realización de traslados internos y externos de cuota financiera de las diferentes unidades ejecutoras del MAGA, correspondiente al período comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado



6) Brindar apoyo técnico para elaboración de documentos oficiales, velando por el cumplimiento de la normativa legal y técnica aplicable para firma del jefe de presupuesto y del Administrador Financiero.	Apoyé en la elaboración de Oficios, Circulares, Providencias y otros, con la finalidad de brindar información importante de carácter financiero a todas las Unidades Ejecutoras que conforman el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, correspondiente al período comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
7) Brindar apoyo técnico para el análisis de solicitudes para la creación/modificación de insumos, gestión de Tickets ante la Dirección Técnica de Presupuesto -DTP- del Ministerio de Finanzas Públicas -Minfin- de las unidades ejecutoras.	Apoyé en la aprobación de tickets de diferentes Unidades Ejecutoras en el Sistema Informático de Gestión SIGES, para su revisión y aprobación en el Minfin correspondiente al período comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
8) Otras actividades que le fueron asignadas por el jefe inmediato y/o la autoridad superior.	Apoyé en participar en capacitaciones brindadas por Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, correspondiente al período comprendido del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

#### **Resultado de la prestación de los servicios:**

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reordenamiento de los renglones presupuestarios por medio de transferencias de tipo: internas y externas para asignar disponibilidad presupuestaria en las partidas que se encontraban desfinanciadas con ello las Unidades Ejecutoras asignadas contaron con los recursos presupuestarios previsto a cumplir con los objetivos y compromiso para el presente ejercicio fiscal.</li> <li>▪ Notificación de la distribución de techos las Unidades Ejecutoras para dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 24 del Acuerdo Gubernativo No. 540-2013,</li> </ul>
--

"Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto", dando como resultado que se cumpliera con el plazo establecido para la entrega del Anteproyecto de Presupuesto 2026 y Multianual 2026-2030.

- Gestión oportuna de la documentación de soporte a remitir a la Dirección Técnica de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas para la solicitud de cuota financiera de los grupos de gasto: 000 "Servicios Personales"; 100 "Servicios No Personales"; 200 "Materiales y Suministros"; 300 "Propiedad, Planta, Equipo e Intangibles"; 400 "Transferencias Corrientes"; 500 "Transferencias de Capital" y 900 "Asignaciones Globales" de las Unidades Ejecutoras del -MAGA-, con ello se garantizó el pago de personal, servicios, insumos, equipo y obligaciones de diferente índole.
- Gestión oportuna de requerimientos a solicitudes de cuotas financieras mensuales y cuatrimestrales ante las Unidades Ejecutoras del -MAGA-.
- Gestión de las solicitudes de las Unidades Ejecutoras para reordenar por medio de traslados externos las cuotas financieras aprobadas de conformidad a las necesidades que surgieron durante la ejecución de las mismas.
- Gestión de bases de datos para control interno; por medio de las mismas se contó con información de los saldos disponibles al día y el control de solicitudes presentadas para reserva presupuestaria.
- Gestión oportuna de Tickets, las distintas Unidades Ejecutoras del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación tuvo a la mano los insumos necesarios para la ejecución del presupuesto asignado para el presente ejercicio fiscal,
- Gestión del proceso de formulación con objeto de reducir el tiempo de entrega con ello evitar riesgo en la presentación del anteproyecto ante el Ministerio de Finanzas Públicas, según lo estipulado en el artículo 24 del Acuerdo Gubernativo No. 540-2013, "Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto".

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

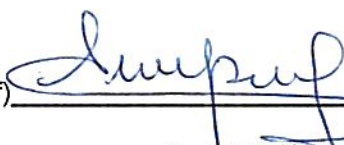
(f)

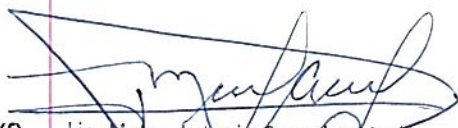
Melvin Iván Polanco Donado

DPI: 1790782592214

Celular: 58949781

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Blanca Morayma Castañeda Vargas  
Jefe de Presupuesto  
Administración Financiera  
MAGA

(f)   
Lic. Marco Antonio González Marín  
Administrador Financiero  
MINISTERIO DE AGRICULTURA,  
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Aprobado (f)   
M.V. Mayra Lissette Motta Padilla  
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA  
Y REGULACIONES  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

